

# **STATUT FUNDACJI IM. ADAMA WORWY**

## **Tekst jednolity**

**/uwzględniający zmiany z 24.04.2019/**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### **§ 1**

1. Fundacja pod nazwą: **FUNDACJA im. ADAMA WORWY** zwana w dalszej części Statutu Fundacją, ustanowiona została przez **Panią Czesławę Worwa** zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym pod Repertorium A nr 8685/2009 sporządzonym w dniu **18 listopada 2009 roku** przed notariuszem **Izabelą Górnik** prowadzącym Kancelarię Notarialną w Nowym Targu przy ulicy Kolejowej 5 – działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (tekst jednolity Dz. U Nr 120, poz. 1268 z dnia 6 kwietnia 2001 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień statutu.
2. Fundacja ma osobowość prawną.
3. Fundacja jest organizacją apolityczną.
4. Siedzibą Fundacji jest miasto Nowy Targ.
5. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.
7. Ministrem właściwym do nadzoru nad Fundacją, ze względu na cel statutowy jest Minister Zdrowia.
8. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych i cały zysk z działalności przeznaczają na cele statutowe

##### **§ 2**

1. Fundacja używa pieczęci i wzoru graficznego zatwierdzonego przez Zarząd.
2. Fundacja może nadawać godności honorowe oraz ustanawiać ordery, odznaki, medale i inne odznaczenia oraz przyznawać je z innymi tytułami, nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, zasłużonym dla idei lub celów obranych przez Fundację.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zasady działania Fundacji.**

##### **§ 3**

Celem Fundacji jest pomoc ludziom cierpiącym, oraz ich bliskim, którzy zmagają się z przewlekłą, ciężką lub nieuleczalną chorobą, łagodzenie ich cierpień fizycznych, psychicznych, duchowych oraz edukacja społeczeństwa w zakresie opieki paliatywno-hospicyjnej.

#### § 4

1. Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez:

- a) organizację wszechstronnej opieki paliatywno-hospicyjnej, a w szczególności zakładanie i prowadzenie hospicjów, w tym także hospicjów domowych i hospicjów stacjonarnych;
- b) działalność edukacyjną w dziedzinie zdrowia, opieki nad chorymi, opieki nad rodziną w sytuacjach pojawienia się choroby;
- c) współpracę z ośrodkami akademickimi i oświatowymi przygotowującymi osoby do wykonywania zawodów medycznych, w szczególności mających zastosowanie przy opiece paliatywno-hospicyjnej,
- d) prowadzenie działalności wspomagającej funkcjonowanie opieki paliatywno-hospicyjnej jak poradnie specjalistyczne, w tym także poradnię paliatywno – hospicyjną i poradnię leczenia bólu,
- e) działalność w zakresie pomocy społecznej tj. finansowanie świadczeń zdrowotnych i rehabilitacyjnych, wypożyczanie sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego, przekazywanie leków lub wyrobów medycznych, a także inne tego typu działania;
- f) organizowanie i świadczenie pomocy psychologicznej dla osób cierpiących, dla ich rodzin i bliskich,
- g) prowadzenie hotelu/hostelu, wynajmowanie pokoi gościnnych,
- h) prowadzenie sklepu ze sprzętem i wyrobami medycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób obłożnie chorych,
- i) prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego, wyrobów medycznych, sprzętu rehabilitacyjnego i innych środków pomocniczych, także poza zakresem pomocy społecznej
- j) prowadzenie apteki ogólnodostępnej, po uzyskaniu stosownego zezwolenia właściwego organu,
- k) zakup leków, środków i sprzętu medycznego, urządzeń, żywności oraz innych materiałów pomocniczych i nieodpłatne ich przekazywanie – zgodnie z celem określonym w § 3,
- l) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, terapeutycznych, w tym także odnoszących się do rozwoju duchowego człowieka – dla chorych, ich rodzin i bliskich,
- m) prowadzenie ogniska z zajęciami dla dzieci z rodzin dotkniętych ciężką chorobą,
- n) organizacja wyjazdów (półkolonie, kolonie, obozy) i innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin, gdzie występuje ciężka choroba,
- o) działalność edukacyjna, wydawnicza, publicystyczna w zakresie pomocy ludziom chorym i cierpiącym, a także sprawowania opieki paliatywno-hospicyjnej,
- p) szeroka współpraca w tym zakresie, z lokalnymi władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi, a także samorządem lekarskim, farmaceutycznym i innymi korporacjami zawodowymi oraz z organizacjami wyznaniowymi,
- q) organizowanie, uczestnictwo w akcjach charytatywnych,
- r) promocja i organizacja akcji mających na celu pozyskanie środków na cele Fundacji
- s) organizowanie zbiórek publicznych.

1a Działalność określona w ust 1 przybiera postać:

**a) nieodpłatnej działalności pożytku publicznego:**

- 86.10.Z DZIAŁALNOŚĆ SZPITALI
- 86.22.Z PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
- 86.90.A DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
- 86.90.C PRAKTYKA PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH
- 86.90.D DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA
- 86.90.E POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDEJ NIESKALSYFIKOWANA
- 85.60.Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
- 88.91.Z OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
- 88.99.Z POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA, BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
- 88.10.Z POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPELNOŚPRAWNYCH
- 77.29.Z WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO
- 85.59.B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE

**b) działalności gospodarczej**

- 47.73.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
- 47.74.Z SPRZEDAŻ WYROBÓW MEDYCZNYCH WŁĄCZAJĄC W TO OBUWIE ORTOPEDYCZNE, PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
- 47.75.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA KOSMETYKÓW I ARTYKUŁÓW TOALETOWYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
- 55.10.Z HOTELE I PODOBNE OBIEKTY ZAKWATEROWANIA
- 55.20.Z OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
- 58.11.Z WYDAWANIE KSIĄŻEK
- 58.14.Z WYDAWANIE CZASOPISM I INNYCH PERIODYKÓW
- 47.11.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOSCI NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH

**c) odpłatnej działalności pożytku publicznego:**

- 77.29.Z WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO
- 86.90.A DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA

2. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych i osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.
3. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami organizacjami i osobami. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędných funduszy z innych źródeł.

### **Rozdział III**

#### **Majątek i dochody Fundacji**

##### **§ 5**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski, na który składają się środki finansowe określone w akcie notarialnym ustanawiającym Fundację, a także nieruchomości i ruchomości oraz inne prawa majątkowe nabyte przez Fundację.
2. Na realizację celów Fundacji, Fundator przeznaczą kwotę 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), w tym 20.000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy) z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Dochody Fundacji pochodzą z :
  - a) darowizn, spadków, zapisów osób krajowych i zagranicznych;
  - b) dotacji, subwencji, grantów oraz innych przysporzeń majątkowych;
  - c) dochodów ze zbiórek, imprez publicznych, aukcji i akcji charytatywnych,
  - d) dochodów majątku Fundacji: ruchomego, nieruchomości i innych praw majątkowych
  - e) odsetek i depozytów bankowych,
  - f) dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - g) dochodów z tytułu udziału w zyskach osób prawnych
- 3a. Prowadzona przez Fundację działalność gospodarcza może być wyłącznie dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
4. Majątek Fundacji przeznaczony jest przede wszystkim na realizację statutowych celów Fundacji i służy on także na pokrycie kosztów jej utrzymania.
5. Za zobowiązania Fundacja odpowiada całym swym majątkiem.
6. W Fundacji zabronione jest:
  - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - b) przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich

w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

c) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

d) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

7. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, i tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
8. Darczyńca przekazując Fundacji środki majątkowe może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji, Zarząd może nie przyjąć tego warunku i w takim wypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki. Jeśli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.

## **Rozdział IV**

### **Władze Fundacji**

#### **§ 6**

Władzami Fundacji są:

- a) Zarząd
- b) Rada Fundacji
- c) Komitet Honorowy

#### **§ 7**

1. Zarząd Fundacji składa się z trzech (3) do pięciu (5) członków powołanych przez Radę Fundacji na dwuletnią (2) kadencję. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundator.
2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Mandat członka Zarządu wygasa wskutek upływu kadencji, odwołania z funkcji przed upływem kadencji, rezygnacji z członkostwa złożonego na piśmie, śmierci lub skazania prawomocnym wyrokiem.
4. Rada Fundacji powołuje Prezesa Zarządu.
5. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu.
6. Zarząd ze swego grona może wybrać jednego lub dwóch wiceprezesów.
7. Strukturę organizacyjną i formy działania Zarządu określa Regulamin zatwierdzony przez Radę Fundacji.
8. Na członka Zarządu nie może być powołana osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## § 8

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie rocznych planów finansowych,
  - b) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działalności,
  - c) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,
  - d) podejmowanie decyzji o przystąpieniu (a potem wystąpieniu) do spółek, fundacji, zrzeszeń i innych organizacji oraz o ich tworzeniu,
  - e) przyjmowanie darowizn, spadków, subwencji i dotacji
  - f) ustanawianie nagród, wyróżnień, odznaczeń i innych form uhonorowania osób zasłużonych dla idei i celów Fundacji,
  - g) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek, komórek organizacyjnych i osób zatrudnionych w Fundacji, bieżące zarządzanie.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, a w razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
5. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Fundacji składają; Prezes Zarządu jednoosobowo, dwaj członkowie Zarządu razem lub jeden członek Zarządu wraz z pełnomocnikiem powołanym przez Zarząd.
6. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji. Nadto Zarząd sporządza cząstkowe sprawozdania po zakończeniu danego kwartału i przekazuje Radzie Fundacji na najbliższym posiedzeniu, które odbywa się po zakończeniu danego kwartału.
7. Do oceny podejmowanych przez Fundację przedsięwzięć Zarząd może powołać konsultantów oraz ich zespoły spośród naukowców lub praktyków i zlecać im wykonie odpowiednich opracowań.
8. Członkowie Zarządu otrzymują miesięczne wynagrodzenie do czterokrotności minimalnego wynagrodzenia, które jest przyznawane przez Radę Fundacji.

## § 9

1. Kadencja Rady Fundacji trwa pięć (5) lat.
2. Rada Fundacji składa się z co najmniej pięciu członków i nie więcej niż dziewięciu.
3. Można pełnić funkcję w Radzie więcej niż w jednej kadencji.
4. W skład Rady Fundacji z mocy statutu wchodzi Fundator.
5. Członków pierwszego składu Rady Fundacji powołuje Fundator. Następny skład Rady lub następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje już sama Rada.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady Fundacji może nastąpić w wyniku tajnego głosowania pozostałych członków Rady.
7. Członkostwo w Radzie Fundacji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu, pisemnej rezygnacji złożonej Radzie, śmierci lub skazania prawomocnym wyrokiem.
8. Nowy skład Rady wybiera się co najmniej trzy (3) miesiące przed upływem kadencji.
9. Nie można pełnić członkostwa w Radzie z funkcją członka Zarządu lub ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem zatrudnienia w Fundacji.

10. Członek Rady Fundacji:
- a) nie może być członkiem Zarządu ani pozostawać z nim w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### § 10

1. Rada Fundacji wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Rady, zastępcę oraz sekretarza.
2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy jej zebraniom.
3. Rada Fundacji zbiera się co najmniej dwa razy w roku.
4. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Rada Fundacji sprawując swoją funkcję może korzystać z opinii i ocen powołanych w tym celu specjalistów w szczególności opinii Komitetu Honorowego.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy przedstawiciel Zarządu.
7. Tryb działania Rady Fundacji określa szczegółowo uchwalony przez nią Regulamin.
8. Członkowie Rady Fundacji pobierają miesięczne wynagrodzenie z tytułu udziału w pracach Rady do wysokości minimalnego wynagrodzenia lub przysługuje im zwrot uzasadnionych i udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach Rady, w tym kosztów podróży.

### § 11

1. Do zadań Rady należy:
  - a) nadzór nad działalnością Fundacji,
  - b) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
  - c) powołanie i odwołanie Prezesa Zarządu i członków Zarządu,
  - d) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu członków Zarządu ustalanie ich wynagrodzenia.
  - e) ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie członkom Zarządu absolutorium. Nie udzielenie absolutorium nie ma wpływu na ich roszczenie ze stosunku pracy,
  - f) podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji i przekazanie pozostałego do likwidacji majątku na rzecz organizacji pożytku publicznego
  - g) opracowanie Regulaminu Rady oraz zatwierdzanie regulaminu Zarządu
2. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd za uprzednią zgodą Rady Fundacji. Zmiany statutu nie mogą dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

### § 12

1. Komitet Honorowy składa się z nieograniczonej liczby członków i pełni funkcję ciała doradczego i pomocniczego dla Zarządu.
2. Członkiem Komitetu Honorowego może zostać osoba fizyczna.
3. Pierwszymi pięcioma członkami Komitetu honorowego zostają osoby, którym Zarząd złożył propozycję uczestniczenia w Komitecie Honorowym Fundacji i propozycja ta została przyjęta.
4. Następni członkowie Komitetu Honorowego są do niego powołani na podstawie uchwały Komitetu Honorowego akceptującej kandydaturę zgłoszoną przez Zarząd.

5. Do zadań Komitetu należy:
  - a) wskazywanie Zarządowi priorytetów w bieżącej działalności Fundacji,
  - b) propagowanie celów dla których Fundacja została ustanowiona,
  - c) opiniowanie programów działań,
  - d) opiniowanie propozycji nadania medali, odznaczeń i innych honorowych nadań,
  - e) proponowanie zmian statutu
6. Rada Fundacji może przyznawać członkom komitetu diety za udział w posiedzeniach Komitetu Honorowego Fundacji.

## **Rozdział V Likwidacja Fundacji**

### **§ 13**

1. Rada Fundacji podejmuje uchwałę o likwidacji Fundacji w razie osiągnięcia celu, dla którego Fundacja została ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Jeżeli Rada Fundacji w uchwale, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie powoła likwidatorów, likwidację przeprowadza Zarząd.
3. Jeżeli po likwidacji Fundacji pozostaną środki finansowe, zostaną one przekazane na cele pożytku publicznego innym wskazanym przez Radę Fundacji organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, których cele statutowe są najbardziej zbliżone do celów Fundacji.

## **Rozdział VI Pozostałe**

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd Rejonowy KRS.

18 listopada 2009 roku

---

data uchwalenia statutu

Worwa Czesława

---

podpis Fundatora